

AGGLO SAUMUR

Carnet des trajets de la semaine

Suivre les déplacements réels avant de changer d'organisation

Les Guides Agglo Saumur

AGGLO SAUMUR

Carnet des trajets de la semaine

Suivre les déplacements réels avant de changer d'organisation

Les Guides Agglo Saumur

SOMMAIRE

Dans ce guide

- 01 Tracer la semaine réelle
- 02 Mesurer le temps porte à porte
- 03 Vérifier les horaires de transport
- 04 Regarder le trajet à pied
- 05 Essayer le vélo avec les bons équipements
- 06 Partager une voiture sans improvisation
- 07 Préparer le mercredi et les vacances
- 08 Créer un plan de secours explicite
- 09 Comparer les coûts et la fatigue
- 10 Décider après l'essai

INTRODUCTION

Ce carnet accompagne une semaine de trajets autour de Saumur. Il aide à comparer voiture, marche, vélo et transports collectifs sans supposer que l'un convient partout. Les horaires et tarifs doivent être vérifiés auprès des opérateurs au moment de l'essai.

CHAPITRE 01

Tracer la semaine réelle

Inscrivez tous les déplacements réguliers du foyer sur sept jours : travail, école, soins, courses et activités. Notez les heures fixes et celles qui peuvent bouger. Un simple trajet domicile-travail ne décrit pas l'enchaînement du mercredi ou le retour avec des achats. Écrivez aussi les déplacements confiés aujourd'hui à un proche.

Séparez les trajets indispensables des sorties facultatives. Cette distinction permet d'essayer une autre organisation sans bouleverser toute la semaine. Si deux personnes ont besoin du même véhicule au même moment, signalez le conflit plutôt que de l'effacer dans une moyenne quotidienne.

FICHE PRATIQUE

Calendrier des trajets

Inscrivez tous les déplacements réguliers du foyer sur sept jours : travail, école, soins, courses et activités. Notez les heures fixes et celles qui peuvent bouger. Remplissez les colonnes sur un même périmètre et datez les informations utilisées. Si une option repose sur une supposition, écrivez-la comme telle et cherchez la pièce ou l'interlocuteur qui permettra de la comparer honnêtement.

1. Quels trajets reviennent chaque jour ?

2. Quel jour est le plus chargé ?

3. Où deux besoins se chevauchent-ils ?

GRILLE DE COMPARAISON

Critère	Option A	Option B
Lundi		
Mercredi		
Vendredi		

CHAPITRE 02

Mesurer le temps porte à porte

Chronométrez de la fermeture de la porte jusqu'à l'arrivée réelle. Incluez stationnement, marche, attente, correspondance et temps nécessaire pour préparer un enfant. Une application peut donner un temps de véhicule exact mais omettre le reste. Relevez au moins deux jours ordinaires pour distinguer un retard exceptionnel d'une difficulté répétée.

Notez la météo et les charges transportées. Un trajet à vélo sans bagage ne décrit pas un retour avec courses. L'objectif n'est pas d'obtenir une précision parfaite, mais une comparaison honnête des modes disponibles à l'heure utile.

FICHE PRATIQUE

Journal porte à porte

Chronométrez de la fermeture de la porte jusqu'à l'arrivée réelle. Incluez stationnement, marche, attente, correspondance et temps nécessaire pour préparer un enfant. Une application peut donner un temps de véhicule exact mais omettre le reste. Remplissez les colonnes sur un même périmètre et datez les informations utilisées. Si une option repose sur une supposition, écrivez-la comme telle et cherchez la pièce ou l'interlocuteur qui permettra de la comparer honnêtement.

1. Heure de départ réelle ?

2. Où le temps s'est-il ajouté ?

3. Quelles conditions changeraient le résultat ?

GRILLE DE DÉCISION

Critère	Option A	Option B
Marche		
Vélo		
Transport		
Voiture		

Vérifier les horaires de transport

Regardez le premier et le dernier départ utiles, les correspondances et les différences entre semaine, samedi et vacances. Les horaires varient selon la période. Ne supposez pas qu'un trajet vu sur une carte dessert aussi l'activité du soir. Vérifiez auprès de l'opérateur à la date de l'essai.

Pour chaque option, écrivez ce qui se passe si le départ prévu est manqué. Attendre le suivant peut être acceptable pour un loisir et impossible pour une sortie scolaire. La fréquence et la fiabilité pratique comptent autant que la vitesse du trajet théorique.

FICHE PRATIQUE

Horaire utile

Regardez le premier et le dernier départ utiles, les correspondances et les différences entre semaine, samedi et vacances. Les horaires varient selon la période. Ne supposez pas qu'un trajet vu sur une carte dessert aussi l'activité du soir. Cochez seulement les points réellement accomplis. Pour chaque case non cochée, précisez la vérification ou le document manquant. N'assimilez pas une déclaration orale à une confirmation écrite lorsque la décision en dépend.

1. Quel départ permet l'arrivée à temps ?

2. Quel retour reste disponible ?

3. Quelle solution si une correspondance est manquée ?

POINTS À COCHER

- ☐ Aller confirmé
- ☐ Retour confirmé
- ☐ Vacances vérifiées
- ☐ Plan B connu

NOTES ET POINTS À CONFIRMER

Regarder le trajet à pied

Une courte marche peut éviter un stationnement ou simplifier une correspondance. Parcourez pourtant l'itinéraire complet : trottoirs, traversées, éclairage et relief. Avec poussette, fauteuil ou courses lourdes, une petite distance peut être difficile. Notez les obstacles concrets plutôt qu'un jugement général sur le quartier.

Testez à l'heure prévue. Une traversée calme le dimanche peut être chargée le matin. Si un enfant doit devenir autonome, préparez le trajet progressivement et vérifiez les règles applicables à son établissement. La marche est un mode de déplacement à organiser, pas un temps gratuit que l'on peut toujours ajouter.

FICHE PRATIQUE

Parcours à pied

Une courte marche peut éviter un stationnement ou simplifier une correspondance. Parcourez pourtant l'itinéraire complet : trottoirs, traversées, éclairage et relief. Avec poussette, fauteuil ou courses lourdes, une petite distance peut être difficile. Notez ce que vous savez personnellement, puis ce qui vient d'un document ou d'un professionnel. Laissez une question ouverte quand la réponse n'est pas encore vérifiée ; inscrivez la personne à relancer et la date utile.

1. Quelle portion pose problème ?

2. À quel horaire l'avez-vous testée ?

3. Quel aménagement ou détour aiderait ?

NOTES ET POINTS À CONFIRMER

Essayer le vélo avec les bons équipements

Le vélo peut convenir à un trajet régulier si la route, le stationnement et le matériel sont adaptés. Regardez les points de conflit, la possibilité de transporter les affaires et le temps nécessaire pour se changer. Un vélo à assistance électrique ne supprime pas les contraintes de circulation. Testez une semaine ordinaire avant d'investir lourdement.

Prévoyez entretien, éclairage, antivol et solution pour les jours de panne. Si un enfant est transporté, vérifiez le dispositif et sa compatibilité avec le parcours. La sécurité ne peut pas être déduite d'une distance courte. Une bonne option doit rester praticable lorsque la météo n'est pas parfaite.

FICHE PRATIQUE

Essai vélo

Le vélo peut convenir à un trajet régulier si la route, le stationnement et le matériel sont adaptés. Regardez les points de conflit, la possibilité de transporter les affaires et le temps nécessaire pour se changer. Remplissez les colonnes sur un même périmètre et datez les informations utilisées. Si une option repose sur une supposition, écrivez-la comme telle et cherchez la pièce ou l'interlocuteur qui permettra de la comparer honnêtement.

1. Quel segment demande plus de prudence ?

2. Où le vélo sera-t-il stationné ?

3. Que faire en cas de panne ?

GRILLE DE DÉCISION

Critère	Option A	Option B
Parcours		
Équipement		
Secours		

Partager une voiture sans improvisation

Une voiture unique dans le foyer peut suffire si les besoins simultanés sont rares et anticipés. Notez chaque jour qui l'utilise, où elle se trouve et quand elle revient. Évitez les accords vagues du type « on s'arrangera ». Une réunion tardive ou un rendez-vous médical montre vite les limites d'un plan non écrit.

Comparez la seconde voiture à des solutions ponctuelles selon leur disponibilité et leur coût local. Intégrez assurance, entretien, énergie et stationnement dans le calcul annuel. Une voiture peu utilisée peut coûter cher par trajet ; à l'inverse, elle peut rester nécessaire si aucune solution de repli sûre n'existe.

FICHE PRATIQUE

Disponibilité du véhicule

Une voiture unique dans le foyer peut suffire si les besoins simultanés sont rares et anticipés. Notez chaque jour qui l'utilise, où elle se trouve et quand elle revient. Remplissez les colonnes sur un même périmètre et datez les informations utilisées. Si une option repose sur une supposition, écrivez-la comme telle et cherchez la pièce ou l'interlocuteur qui permettra de la comparer honnêtement.

1. Quel jour le besoin est simultané ?

2. Qui peut modifier son horaire ?

3. Quel recours ponctuel est réellement disponible ?

GRILLE DE COMPARAISON

Critère	Option A	Option B
Matin		
Midi		
Soir		

Préparer le mercredi et les vacances

Une organisation scolaire peut cesser de fonctionner lorsque la classe n'a pas lieu. Dessinez une seconde semaine type pour le mercredi et les vacances : lieux de garde, horaires de travail et activités. Vérifiez les inscriptions et transports propres à ces périodes. N'étendez pas automatiquement la solution des jours de classe à tout le calendrier.

Cette préparation permet de mesurer le vrai besoin d'un véhicule ou d'une aide. Une difficulté présente six mercredis dans l'année n'appelle pas la même réponse qu'un conflit chaque matin. Notez fréquence et coût avant de décider d'un engagement permanent.

FICHE PRATIQUE

Semaine hors école

Une organisation scolaire peut cesser de fonctionner lorsque la classe n'a pas lieu. Dessinez une seconde semaine type pour le mercredi et les vacances : lieux de garde, horaires de travail et activités. Notez ce que vous savez personnellement, puis ce qui vient d'un document ou d'un professionnel. Laissez une question ouverte quand la réponse n'est pas encore vérifiée ; inscrivez la personne à relancer et la date utile.

1. Quel trajet disparaît ?

2. Quel nouveau trajet apparaît ?

3. Quel recours faut-il réserver ?

NOTES ET POINTS À CONFIRMER

Créer un plan de secours explicite

Retard, météo, panne ou maladie peuvent bouleverser un jour. Écrivez qui prévenir, quel trajet alternatif existe et combien de temps il demande. Un plan B n'est pas « appeler quelqu'un » si cette personne n'a pas accepté et n'est pas disponible. Vérifiez le coût des solutions ponctuelles avant de compter dessus.

Laissez une marge dans les horaires qui ne peuvent pas être dépassés, notamment la sortie de l'école. Si la solution principale échoue souvent pendant l'essai, révisez-la au lieu de multiplier les secours. La robustesse du quotidien vaut davantage qu'un meilleur temps de trajet spectaculaire.

FICHE PRATIQUE

Carte de secours

Retard, météo, panne ou maladie peuvent bouleverser un jour. Écrivez qui prévenir, quel trajet alternatif existe et combien de temps il demande. Un plan B n'est pas « appeler quelqu'un » si cette personne n'a pas accepté et n'est pas disponible. Cochez seulement les points réellement accomplis. Pour chaque case non cochée, précisez la vérification ou le document manquant. N'assimilez pas une déclaration orale à une confirmation écrite lorsque la décision en dépend.

1. Quel incident est le plus probable ?

2. Qui est réellement disponible ?

3. Quel coût et délai pour le retour ?

POINTS À COCHER

- ☐ Contact confirmé
- ☐ Horaire alternatif
- ☐ Coût connu
- ☐ Enfant informé

NOTES ET POINTS À CONFIRMER

Comparer les coûts et la fatigue

Additionnez billets, carburant, stationnement, équipement, entretien et recours ponctuels. Divisez les dépenses annuelles par les usages réels si vous comparez une voiture supplémentaire. Ajoutez la durée et la fatigue du trajet, qui ne se résument pas à un montant. Une option peu chère peut devenir intenable avec plusieurs correspondances et des horaires serrés.

Faites un scénario courant et un scénario difficile. Si un parent doit absorber tous les changements, le plan a un coût invisible. Répartissez les tâches et cherchez une solution que chacun peut expliquer. La comparaison sert à choisir un équilibre, non à démontrer qu'un mode est moralement supérieur.

FICHE PRATIQUE

Budget mobilité

Additionnez billets, carburant, stationnement, équipement, entretien et recours ponctuels. Divisez les dépenses annuelles par les usages réels si vous comparez une voiture supplémentaire. Ajoutez la durée et la fatigue du trajet, qui ne se résument pas à un montant. Remplissez les colonnes sur un même périmètre et datez les informations utilisées. Si une option repose sur une supposition, écrivez-la comme telle et cherchez la pièce ou l'interlocuteur qui permettra de la comparer honnêtement.

1. Quel coût annuel est oublié ?

2. Qui porte la charge des imprévus ?

3. Quel scénario reste supportable ?

GRILLE DE DÉCISION

Critère	Option A	Option B
Euros		
Temps		
Fatigue		

Décider après l'essai

Au bout de quelques semaines, relisez les horaires réels, les retards, les dépenses et les moments de fatigue. Une journée ratée ne condamne pas une organisation, mais un point de rupture répétitif demande une correction. Peut-être faut-il changer un horaire, un itinéraire ou une activité plutôt qu'acheter un équipement.

Écrivez la décision et sa date de révision. Un déménagement, une nouvelle école ou un changement d'emploi peut modifier tout le calcul. Ce carnet est une photographie d'une période, pas une promesse de trajets immuables. Gardez les données utiles pour la prochaine comparaison.

FICHE PRATIQUE

Bilan du test

Au bout de quelques semaines, relisez les horaires réels, les retards, les dépenses et les moments de fatigue. Une journée ratée ne condamne pas une organisation, mais un point de rupture répétitif demande une correction. Remplissez les colonnes sur un même périmètre et datez les informations utilisées. Si une option repose sur une supposition, écrivez-la comme telle et cherchez la pièce ou l'interlocuteur qui permettra de la comparer honnêtement.

1. Quel trajet a fonctionné ?

2. Quel problème se répète ?

3. Quand refaire le point ?

GRILLE DE COMPARAISON

Critère	Option A	Option B
Conserver		
Modifier		
Abandonner		

POUR CONTINUER

Les horaires, tarifs et règles de transport doivent être contrôlés auprès des opérateurs pour les dates concernées. Ce carnet n'affirme pas qu'un trajet précis fonctionne toute l'année. Les décisions de sécurité et d'autonomie des enfants appartiennent aux responsables concernés.

NOTES PERSONNELLES
